



Nr. 556 401 / 17.V.2025

Anunț

Privind inițierea procedurii de selecție a partenerului din rândul organizațiilor neguvernamentale (O.N.G.) în vederea implementării proiectului „Renovare integrată a imobilului din Str. Pensionatului nr. 2 Brăila”

În vederea depunerii proiectului ”Renovare integrată a imobilului din Str. Pensionatului nr. 2, Brăila” pentru obținerea finanțării nerambursabile în cadrul Programului Regional Sud Est 2021 – 2027, prioritatea 6 – Oregiune atractivă, Obiectiv specific 5.1 – Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, Apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 – Municipii reședință de județ și municipii, **Primăria Municipiului Brăila inițiază procesul de alegere a unui partener** din rândul organizațiilor neguvernamentale, conform prevederilor ghidului de finanțare și metodologiei aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 575/30.10.2025.

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate, în plic închis, pe plic fiind menționate următoarele: ”Pentru selecția de partener în cadrul Programului Regional Sud – Est 2021 – 2027, Apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ și municipii, pentru proiectul **RENOVARE INTEGRATA IMOBIL STRADA PENSIONATULUI NR. 2, BRAILA**”.

Aplicațiile pot fi depuse direct sau transmise prin posta / curier la registratura generală a Primăriei Municipiului Brăila din Calea Calarasilor nr. 17, Brăila, până cel târziu la data de 10.12.2025, ora 15.00.

Pentru informații suplimentare despre această procedură, persoana de contact: Dragoș Marin, adresa de e-mail: dragos.marin@pmbr.ro, tel/fax: 0239 615069/ 0239 692394.

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERULUI Conform Anexa 1 la HCLM Brăila nr. 575/30.10.2025

Proiectul vizează reabilitarea și modernizarea imobilului din strada Pensionatului nr. 2 din Municipiul Brăila, care va duce la îmbunătățirea calității vieții populației prin crearea de activități educaționale, culturale și recreative.

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea infrastructurii urbane din centrul istoric al Municipiului Brăila care să asigure atât restaurarea, conservarea și perpetuarea moștenirii cultural-istorice și arhitecturale a orașului, cât și creșterea calității vieții și atractivității zonei pentru populația locală, în special pentru elevi, tineri și adulții interesați în realizarea de activități extrașcolare,



extracuriculare, de învățare și recreere. Prin restaurarea și dotarea imobilului din strada Pensionatului nr. 2 din Municipiul Brăila ne propunem:

- crearea a opt cluburi, cum ar fi: *Club de vestimentație și Bijuterii, Club de Drumeție și Orientare, Club pictură și grafică digitală, Club modelaj, Club de robotică, Club teatru, Club șah, Club dans;*
- crearea unor spații pentru întâlniri și socializare;
- crearea unei săli de spectacole și a unei săli de dans;
- crearea unui studio foto și a unei cafenele;
- crearea unui spațiu în care se vor realiza emisiuni de tipul podcast pe teme diverse: știință, tehnologie, teatru, artă, sport, etc..

Principalele activități propuse în cadrul proiectului sunt:

- Realizarea documentațiilor tehnico-economice (SF, DTAC/DTOE și PT) și verificarea de către verificatori de proiect atestați, inclusiv organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de servicii de proiectare și de verificare tehnică;
- Realizarea lucrărilor din cadrul proiectului, inclusiv organizarea procedurii de atribuire a contractului de lucrări;
- Realizarea activității de publicitate și informare în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru PR SE 2021 – 2027;
- Creșterea capacității administrative prin activități de instruire / formare pentru animarea și conștientizarea populației privind necesitatea protejării și valorificării patrimoniului și culturii locale.

Derularea activităților care fac obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat vor respecta prevederile Ghidului Solicitantului pentru apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ din cadrul PR SE 2021 – 2027.

- **Activitățile în care va fi implicat partenerul:** *Creșterea capacității administrative prin activități de instruire / formare pentru animarea și conștientizarea populației privind necesitatea protejării și valorificării patrimoniului și culturii locale.*

Rata de cofinanțare

În cadrul apelului de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ și Municipii, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se va lua în calcul:

- maximum 85% rata de cofinanțare din partea Uniunii Europene din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR);
- maximum 13% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS);
- minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile reprezintă contribuția solicitantului.

Solicitantul va asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și asigurarea altor sume necesare implementării proiectului.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat:



- *ratele de cofinanțare mai sus-menționate se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia;*

- *modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în Acordul de Parteneriat.*

Cheltuielile neeligibile aferente activitatilor desfasurate de catre partener vor fi suportate integral din bugetul propriu al partenerului.

Criterii de eligibilitate privind partenerii:

- Parteneri eligibili sunt doar instituțiile/organismele care au competențele/atribuțiile necesare și dovedite (conform documentelor de constituire/înființare/organizare și funcționare) în domeniul în care se încadrează obiectivele proiectului propus: asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Partenerul **NU** se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul sub-secțiunii 5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor din Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ din cadrul PR SE 2021 – 2027. În acest sens, partenerul nu trebuie să se încadrează în situațiile de excludere prezentate în Declarația unică a applicantului – Anexa 1, anexată la prezenta.

Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate, în plic închis, pe plic fiind menționate următoarele: "Pentru selecția de partener în cadrul Programului Regional Sud – Est 2021 – 2027, Apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ și municipii, pentru proiectul **RENOVARE INTEGRATA IMOBIL STRADA PENSIONATULUI NR. 2, BRAILA**".

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română (în cazul documentelor emise în altă limbă, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română) și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț.

Documentele vor fi depuse într-un singur exemplar tipărit, în copii lizibile cu mențiunea "conform cu originalul" SAU în original, acolo unde se solicită în mod expres acest lucru. Fiecare pagină va fi semnată de reprezentantul legal al applicantului sau de către împuternicitul acestuia, caz în care se va depune și actul de împuternicire.

Aplicațiile pot fi depuse direct sau transmise prin posta / curier la registratura generală a Primăriei Municipiului Brăila din Calea Calarasilor nr. 17, Brăila, până cel târziu la data de 10.12.2025, ora 15.00 .

Persoana de contact: Dragoș Marin, adresa de e-mail dragos.marin@pmbr.ro, tel/fax: 0239 615069/ 0239 692394.

Aplicațiile trebuie să conțină următoarele documente, numerotate în ordinea de mai jos:

1. Declarația unică a applicantului, completată - Anexa 1 (în original);
2. Fișa partenerului completată - Anexa 2 (în original);
3. Scrisoare de intenție completată - Anexa 3 (în original);



4. Acte constitutive, în format tipărit: act constitutiv/statut, sentință de înființare, acte adiționale și sentințele definitive aferente (dacă este cazul) sau echivalente. În cazul modificărilor în statut (acte adiționale) se va depune și un statut actualizat. (copii certificate "Conform cu originalul");
5. Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (în copie certificată "Conform cu originalul");
6. Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul Național al Persoanelor Juridice fără Scop Patrimonial RNPJFSP (în copie certificată "Conform cu originalul");
7. Certificat de înregistrare fiscală al organizației (în copie certificată "Conform cu originalul");
8. Cazier fiscal eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice, în termen de valabilitate (în original);
9. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, în termen de valabilitate (în original);
10. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, în termen de valabilitate (în original);
11. CV-urile membrilor echipei propuse de aplicant pentru proiect (în original). CV-urile vor fi întocmite în format Europass, cu specificarea poziției pentru care expertul este propus în proiect, datate și semnate de către fiecare persoană, însoțite de acte justificative privind pregătirea și experiența profesională relevantă, copii certificate "Conform cu originalul" (de ex. diplome, certificate, recomandări,). Modelul Europass poate fi accesat online pe pagina: <https://europass.europa.eu/ro/instrumente-europass/profilul-europass>.
12. Declarațiile de disponibilitate ale membrilor echipei propuse de aplicant pentru proiect, conform Anexei 4. Declarațiile vor fi semnate de către fiecare persoană. (în original)
13. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării (în original);
14. Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului, ca de exemplu: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului (în original).

Verificarea și evaluarea aplicațiilor

Comisia de Selecție este numită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Brăila. Comisia de Selecție va fi alcătuită din președinte cu drept de vot, doi membri și secretar, plus un membru supleant pentru situații neprevăzute.

Prima etapă va consta în verificarea eligibilității, urmând etapa de evaluare a aplicațiilor.

Verificarea eligibilității aplicanților: se va realiza pe baza documentațiilor depuse, Comisia de selecție verificând îndeplinirea criteriilor de calificare conform Grilei de verificare a eligibilității - calificarea participanților – Anexa 5



În etapa de verificare a eligibilității, Comisia de Selecție poate solicita completări și / sau clarificări cu privire la documentațiile depuse de aplicanți. Solicitățile Comisiei vor fi transmise către aplicanți prin e-mail, pe adresele de posta electronică specificate de aplicanți în Fișa partenerului (Anexa 2). Termenul maxim pentru primirea răspunsurilor din partea aplicanților este de 48 ore de la data și ora trimiterii solicitării. În situația în care aplicanții nu transmit în termen răspunsul la solicitările comisiei de selecție, verificarea eligibilității aplicanților se va realiza exclusiv pe baza documentelor depuse de aplicanți.

La finalul etapei de verificare a eligibilității, comisia de selecție va stabili aplicațiile eligibile și aplicațiile neeligibile.

În procesul de evaluare vor intra doar aplicațiile care au fost declarate eligibile.

În etapa de evaluare Comisia de Selecție nu va solicita informații / documente suplimentare, analiza fiind realizată exclusiv pe baza informațiilor / documentelor depuse.

Aplicațiile eligibile vor fi punctate conform Grilei de evaluare (Anexa 6). Candidații vor fi clasati în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând a fi selectat un singur candidat, cel care a înrunit punctajul cel mai mare. Departajarea candidaților cu punctaje egale se va face în funcție de criteriul **Metodologia propusă de aplicant**.

Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul www.primariabraila.ro printr-un anunț care va conține informațiile privind participanții la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Primăria Municipiului Brăila în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării Dosarului cererii de finanțare nu fac obiectului niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți. Primăria Municipiului Brăila își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare/ informații partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de Primăria Brăila ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune contestație, în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării Rezultatului procedurii de selecție pe site-ul www.primariabraila.ro.

Aplicanții pot depune contestații într-una dintre următoarele modalități:

1. la sediul Primăriei Municipiului Braila, prin solicitare scrisă depusă și înregistrată la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Braila din Calea Calarasilor nr. 17, Braila;
2. prin poștă sau curierat, solicitare scrisă adresată Primăriei Municipiului Brăila. Adresa de livrare este Registratura Generală a Primăriei Municipiului Braila din Calea Calarasilor nr. 17, Braila;
3. prin fax, contestația urmand sa fie transmisa in atentia Primăriei Municipiului Braila la fax nr. +40 239 692394;
4. prin e-mail, contestația putând fi transmisă electronic la adresa: dragos.marin@pmbr.ro.



Contestațiile se soluționează de către comisia de contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele definitive, după analiza contestațiilor, vor fi publicate pe site-ul www.primariabraila.ro.

NOTĂ: În cazul în care vor exista corrigendum-uri la Ghidul Solicitantului, solicitantul își rezervă dreptul de a aduce modificări la anunțul de selecție sau la procedura de selecție.

Anexe:

- Anexa 1: Declarația unică a aplicantului (format editabil, .docx)
- Anexa 2: Fișă partener (format editabil, .docx)
- Anexa 3: Scrisoare de intenție (format editabil, .docx)
- Anexa 4: Declarație de disponibilitate (.docx)
- Anexa 5: Grila de calificare (format .pdf)
- Anexa 6: Grila de evaluare (format .pdf)

Alte anexe:

- Modelul Acordului de parteneriat (Anexa 3 la Ghidul Solicitantului pentru apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ);
- Ghidul Solicitantului pentru apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025



Director Executiv DSPDRI
Iuliana Neagu

Șef serviciu IMCPPD
Marius Mateescu

Întocmit
Dragoș Marin